

Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB) für die Abwicklung von Bestellungen und Leistungen der Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH

Teil I Allgemein

Vertragsschluss

Diese Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) der Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH gelten für die Abwicklung der Bestellungen von Leistungen. Diese AGB gelten ausschließlich; entgegenstehende oder von diesen AGB abweichende Bedingungen des Ausstellers erkennt die Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH nicht an, es sei denn, es wurde ausdrücklich ihrer Geltung zugestimmt. Diese AGB gelten auch dann, wenn in Kenntnis entgegenstehender oder von den AGB abweichender Bedingungen die Leistungen ausgeführt werden.

Abhängig von der jeweiligen Veranstaltung werden nicht alle in den AGB genannten Leistungen angeboten.

1. Die Leistungen stellen rechtlich eine Aufforderung zur Abgabe von Angeboten dar. Mit Beendigung des Bestellvorganges auf der Internetseite der Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH (nachfolgend MD genannt), d. h. durch Anklicken des Buttons: "kostenpflichtig bestellen", oder aber durch die Einsendung eines unterschriebenen Bestellformulars gibt der Besteller (nachfolgend Auftraggeber genannt) ein Vertragsangebot ab, das der Annahme durch MD bzw. der von MD beauftragten Vertragsfirma (Service-Partner) bedarf.

MD erbringt ihre Leistungen ausschließlich im Namen und für Rechnung der Westfalenhallen Dortmund GmbH (AG Dortmund HRB 2522).

Mit Bestätigung kommt ein rechtsgültiger Vertrag gemäß dieser AGB zwischen dem Auftraggeber und MD bzw. dem Service-Partner zustande. Die Bestellung der Service-Leistungen erfolgt unter Anerkennung von Teil I der AGB OSC und von Teil II sonstige Bedingungen, der Technischen Richtlinien und ggf. der AGB des Service-Partners.

2. Service-Leistungen

Service Technik / Dienstleistungen / Ausweise:

*MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler

- Abfallentsorgung
- Abhängungen
- Blendenbeschriftung
- Bodenbelag*
- Cash-Management*
- Catering*
- Catering-Equipment*
- Druckluftversorgung
- Event- und Veranstaltungstechnik
- Feuerlöscher
- Fotografie
- Grafikarbeiten
- Hotelbuchung*
- Medientechnik
- Messepersonal (Hostessen)*
- Mietmobiliar *
- Parkausweise
- Pflanzen und Floristik
- Spedition *
- Standbau*
- Standbewachung*
- Standreinigung*
- Strom und Beleuchtung
- Tapezierung/Anstrich
- Telekommunikation/Internet
- Wasserinstallation
- Verankerung im Hallenboden
- Versicherung*
- Video- Standüberwachung*

3. Angebote und Preise

Angebote und Preise sind stets freibleibend. Sämtliche Preise sind Nettopreise und verstehen sich zuzüglich der jeweils gesetzlich gültigen Mehrwertsteuer, sofern nicht gesetzlich etwas anderes bestimmt ist.

Ob Liefer- und Versandkosten anfallen, ist den jeweiligen Bedingungen der einzelnen Services zu entnehmen bzw. wird explizit unter den jeweiligen Dienstleistungen, Teil II, erwähnt.

Nähere Informationen und sonstige dienstleistungsspezifische Bedingungen zu den einzelnen Dienstleistungen entnehmen Sie bitte TEIL II dieser AGBs.

4. Anfragen/Kontakt

Bei Fragen zu einzelnen Leistungen und zum OSC wenden Sie sich bitte an den Aussteller-Service MD:

Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH

Aussteller-Service

Strobelallee 45

D-44139 Dortmund

Telefon: +49 231 1204-1327 / -1328

Fax: +49 231 1204-678

E-Mail: service@westfalenhallen.de

5. Bestellannahme

Alle Dienstleistungen können bis zu einer bestimmten Frist bestellt werden. Danach wenden Sie sich bitte direkt an den Aussteller-Service MD oder den jeweiligen Service-Partner.

6. Rechnungslegung / Zahlungsbedingungen

Die genannten Preise gelten bis zu den genannten Fristen. Bei später eingehendem Auftrag wird ein erhöhter Preis (Verspätungszuschlag) berechnet.

Stornierungen können über das OSC erfolgen oder schriftlich bei MD eingereicht werden. Handelt es sich um Leistungen, bei denen das Inkasso beim Service-Partner liegt, muss die schriftliche Stornierung beim Service-Partner eingereicht werden.

Die Rechnung ist sofort nach Erhalt zu prüfen und zahlbar.

Zahlungen für Leistungen, die

a) durch MD in Rechnung gestellt werden, leisten Sie unter Angabe der Veranstaltung, der Kunden- und Rechnungsnummer an MD auf das Konto der Sparkasse Dortmund, BIC DORTDE33XXX, IBAN DE 38 4405 0199 0001 1114 50. MD ist berechtigt, die Berechnung der Leistungen auch im Voraus vorzunehmen oder das Inkasso direkt vor Ort am Stand des Ausstellers oder im Aussteller Service Center vorzunehmen.

b) durch den Service-Partner in Rechnung gestellt werden, müssen auf deren Konto erbracht werden oder, sofern es in den Bedingungen der einzelnen Service-Partner steht, erfolgen am Stand des Auftraggebers direkt an den Service-Partner.

Sollte die Zahlung nicht fristgerecht bei MD oder beim Service-Partner eingehen, kann durch MD und den Service-Partner ein Inkasso am Stand des Auftraggebers vorgenommen werden; ein Anspruch auf Leistungserfüllung besteht nicht. MD behält sich im Falle einer Stornierung das Recht vor, bereits entstandene Kosten dem Aussteller in Rechnung zu stellen.

7. Auftragserfüllung

Beanstandungen müssen unverzüglich gegenüber MD (s. Teil I Ziff. 4) oder dem Service-Partner erfolgen, damit die Gewähr der ordnungsgemäßen Prüfung gegeben ist.

Der Nacherfüllungsanspruch ist zunächst auf Nachbesserung beschränkt. Dem Auftraggeber wird das Recht vorbehalten, bei Fehlschlägen der Nacherfüllung zu mindern oder nach seiner Wahl vom Vertrag zurückzutreten.

MD oder der Service-Partner behält sich im Falle höherer Gewalt vor, dem Auftraggeber anstelle der bestellten Mietware gleichwertige oder bessere Ersatzstücke zu liefern. Ansprüche können aus derartigen Ersatzlieferungen nicht geltend gemacht werden.

8. Haftung

Bei Dienstleistungen, die die Überlassung von Mietgut zum Gegenstand haben, haften Sie mit Beginn der Anlieferung des Mietgutes an Ihren Messe-/Ausstellungsstand; Ihre Haftung für das Mietgut endet mit der Abholung des Mietgutes durch den Service-Partner. Es wird empfohlen, das Mietgut für die Dauer der Veranstaltung gegen Diebstahl zu versichern (s. Formular Versicherung).

MD haftet nicht für die Rechtmäßigkeit von Bedingungen, die die einzelnen Service-Partner für ihre Leistung aufstellen.

Aufgrund der technischen Besonderheiten des Internets kann eine jederzeitige Verfügbarkeit aller Buchungsmodule nicht garantiert werden. Ein Anspruch auf Ausfallsicherheit besteht nicht. Wie jedoch bekannt ist, ist es nach dem Stand der Technik nicht möglich, ein vollkommen fehlerfreies Programm zu erstellen. MD gewährleistet nicht, dass die Website frei von Viren oder anderen Störungserregern ist und übernimmt dafür keine Haftung.

MD haftet nicht für Fehler und Schäden, die durch unzureichende technische Ausstattung des Auftraggebers im Zusammenhang mit elektronisch übermittelten Daten stehen.

MD haftet im Falle von grober Fahrlässigkeit nur für das Verschulden ihrer gesetzlichen Vertreter und leitenden Mitarbeiter, es sei denn, es liegt eine Verletzung wesentlicher Vertragspflichten (Kardinalpflichten) oder eine Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit vor. Für leichte Fahrlässigkeit haftet MD nur bei Verletzung wesentlicher Vertragspflichten oder bei einer Verletzung von Leben, Körper oder Gesundheit. MD haftet, gleich aus welchem Rechtsgrund, nur für vorhersehbare Schäden, mit deren Entstehung typischer Weise gerechnet werden muss. Soweit MD für leichte Fahrlässigkeit haftet, ist die Haftung der Höhe nach auf 100,00 Euro begrenzt.

9. Widerruf

Widerrufsbelehrung

Widerrufsrecht

Sie haben das Recht, binnen vierzehn Tagen ohne Angabe von Gründen diesen Vertrag zu widerrufen.

Die Widerrufsfrist beträgt vierzehn Tage ab dem Tag im Falle eines Dienstleistungsvertrags oder eines Vertrags über die Lieferung von Wasser, Gas oder Strom, wenn sie nicht in einem begrenzten Volumen oder in einer bestimmten Menge zum Verkauf angeboten werden, von Fernwärme oder von digitalen Inhalten, die nicht auf einem körperlichen Datenträger geliefert werden: „des Vertragsabschlusses.“

Um Ihr Widerrufsrecht auszuüben, müssen Sie uns

Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH

Aussteller-Service

Strobelallee 45

D-44139 Dortmund

Fax: +49 231 1204-678

E-Mail: service@westfalenhallen.de

mittels einer eindeutigen Erklärung (z. B. ein mit der Post versandter Brief, Telefax oder E-Mail) über Ihren Entschluss, diesen Vertrag zu widerrufen, informieren. Sie können dafür das beigefügte Muster-Widerrufsformular verwenden, das jedoch nicht vorgeschrieben ist.

Zur Wahrung der Widerrufsfrist reicht es aus, dass Sie die Mitteilung über die Ausübung des Widerrufsrechts vor Ablauf der Widerrufsfrist absenden.

Folgen des Widerrufs

Wenn Sie diesen Vertrag widerrufen, haben wir Ihnen alle Zahlungen, die wir von Ihnen erhalten haben, einschließlich der Lieferkosten (mit Ausnahme der zusätzlichen Kosten, die sich daraus ergeben, dass Sie eine andere Art der Lieferung als die von uns angebotene, günstigste Standardlieferung gewählt haben), unverzüglich und spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag zurückzuzahlen, an dem die Mitteilung über Ihren Widerruf dieses Vertrags bei uns eingegangen ist. Für diese Rückzahlung verwenden wir dasselbe Zahlungsmittel, das Sie bei der ursprünglichen Transaktion eingesetzt haben, es sei denn, mit Ihnen wurde ausdrücklich etwas anderes vereinbart; in keinem Fall werden Ihnen wegen dieser Rückzahlung Entgelte berechnet. Sie haben die Waren unverzüglich und in jedem Fall spätestens binnen vierzehn Tagen ab dem Tag, an dem Sie uns über den Widerruf dieses Vertrags unterrichten, an die o.g. Adresse uns zurückzusenden oder zu übergeben. Die Frist ist gewahrt, wenn Sie die Waren vor Ablauf der Frist von vierzehn Tagen absenden.

Haben Sie verlangt, dass die Dienstleistungen oder Lieferung von Wasser/Gas/Strom/Fernwärme während der Widerrufsfrist beginnen soll, so haben Sie uns einen angemessenen Betrag zu zahlen, der dem Anteil der bis zu dem Zeitpunkt, zu dem Sie uns von der Ausübung des Widerrufsrechts hinsichtlich dieses Vertrags unterrichten, bereits erbrachten Dienstleistungen im Vergleich zum Gesamtumfang der im Vertrag vorgesehenen Dienstleistungen entspricht.“

Besondere Hinweise

Ihr Widerrufsrecht erlischt vorzeitig, wenn MD / der Service-Partner mit der Ausführung der Dienstleistung mit Ihrer ausdrücklichen Zustimmung vor Ende der Widerrufsfrist begonnen hat oder Sie diese selbst veranlasst haben. Ein Widerrufsrecht besteht nicht, wenn die von Ihnen bestellte Dienstleistung eindeutig auf Ihre persönlichen Bedürfnisse zugeschnitten wird.

10. Schlussbestimmungen

Sollten einzelne Klauseln unwirksam sein oder werden, berührt dies die Wirksamkeit der anderen Klauseln nicht.

Es wird die ausschließliche Anwendbarkeit deutschen Rechts unter Ausschluss des Internationalen Privatrechts und des UN-Kaufrechts vereinbart.

Erfüllungsort ist für beide Seiten Dortmund. Gerichtsstand ist Dortmund, sofern der Auftraggeber Kaufmann, juristische Person des öffentlichen Rechts oder öffentlich-rechtliches Sondervermögen ist oder im Inland keinen allgemeinen Gerichtsstand hat oder wenn nichts anderes in Teil II vereinbart ist. Dem Veranstalter bleibt es jedoch vorbehalten, gerichtliche Schritte auch am allgemeinen Gerichtsstand des Auftraggebers einzuleiten.

Datenschutz/Datensicherheit

1. Verarbeitungszweck, Datenkategorien und -arten

Zum Zwecke der Abwicklung der Bestellungen von Leistungen und der zukünftigen Geschäftsanbahnung verarbeitet MD gem. Art. 6 Abs. 1 lit. b) DS-GVO folgende personenbezogene Daten (nachfolgend „Daten“):

- a) Vor- und Nachname des Ansprechpartners des Auftraggebers,
- b) Anschrift des Ansprechpartners des Auftraggebers,
- c) Telefon- und Telefaxnummer des Ansprechpartners des Auftraggebers,
- d) Email-Adresse des Ansprechpartners des Auftraggebers,
- e) IP-Adresse im Falle einer Onlinebestellung

Sofern die Bestellung durch einen Dritten für und im Namen des Auftraggebers abgeschlossen wird, verarbeitet MD zusätzlich zu den in Satz 1 genannten Daten folgende Daten:

- a) Vor- und Nachname des Ansprechpartners des Dritten,
- b) Anschrift des Ansprechpartners des Dritten,
- c) Telefon- und Telefaxnummer des Ansprechpartners des Dritten,
- d) Email-Adresse des Ansprechpartners des Dritten,
- e) IP-Adresse im Falle einer Onlinebestellung

2. Auftragsverarbeitung

- a) Zum Zwecke der Fakturierung werden die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten zudem durch die Westfalenhallen Dortmund GmbH, Strobellee 45, 44139 Dortmund, verarbeitet. Obwohl die Fakturierung durch die Westfalenhallen Dortmund GmbH erfolgt, bleibt MD gegenüber dem Auftraggeber für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung verantwortlich. MD schließt mit der Westfalenhallen Dortmund GmbH einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung, indem sich MD gegenüber der Westfalenhallen Dortmund GmbH u.a. die erforderlichen Einfluss- bzw. Kontrollbefugnisse hinsichtlich der Verarbeitung und Nutzung der Daten sichert.
- b) Soweit der Auftraggeber eine oder mehrere Service-Leistungen bestellt, bei denen MD lediglich als Auftragsvermittler fungiert, werden die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten zum Zwecke der Durchführung und Abrechnung der jeweiligen Service-Leistung von dem jeweiligen Service-Partner verarbeitet. In diesem Fall ist der jeweilige Service-Partner für die Rechtmäßigkeit der Datenverarbeitung verantwortlich. MD schließt mit den Service-Partnern jeweils einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung, indem sich der jeweilige Service-Partner gegenüber MD u.a. die erforderlichen Einfluss- bzw. Kontrollbefugnisse hinsichtlich der Verarbeitung und Nutzung der Daten sichert.
- c) Die Pflege des Online Bestellsystems führt MD durch. Die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten werden auf einem Server der infoteam GmbH Berlin, Königsberger Str. 14, 12207 Berlin, gespeichert. MD schließt mit der infoteam GmbH Berlin einen gesonderten Vertrag zur Auftragsverarbeitung, indem sich MD gegenüber der infoteam GmbH Berlin u.a. die erforderlichen Einfluss- bzw. Kontrollbefugnisse hinsichtlich der Verarbeitung und Nutzung der Daten sichert.

3. Löschung, Berichtigung

MD wird die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten unverzüglich löschen, sobald die Daten gem. Art. 5 Abs. 1 Lit. e) DS-GVO für den Zweck der Durchführung der Bestellung und der Fakturierung nicht mehr notwendig sind. Dies gilt nicht, soweit u.a. gesetzlich vorgeschriebene Aufbewahrungsfristen der unverzüglichen Löschung entgegenstehen (vgl. Art. 17 Abs. 3 DS-GVO) und/oder ein weiterer Fall des Art. 17 Abs. 3 DS-GVO vorliegt und/oder ein neuer Zweck eine weitere Verarbeitung rechtfertigt. Unrichtige und/oder unvollständige Daten wird MD gem. Art. 5 Abs. 1 Lit. d) unverzüglich löschen oder – soweit möglich – berichtigen.

4. Rechte des Auftraggebers

Der Auftraggeber kann von MD gem. Art. 15 Abs. 1 DS-GVO eine Bestätigung über die Datenverarbeitung verlangen. Zudem kann der Auftraggeber von MD gem. Art. 16 DS-GVO die unverzügliche Berichtigung unrichtiger Daten bzw. unter Berücksichtigung der Verarbeitungszwecke, die Vervollständigung unvollständiger Daten verlangen. Weiterhin kann der Auftraggeber von MD gem. Art. 17 Abs. 1 DS-GVO die unverzügliche Löschung der Daten verlangen, sofern einer der in Art. 17 Abs. 1 DS-GVO benannten Fälle vorliegt. Der Auftraggeber kann von MD gem. Art. 18 Abs. 1 DS-GVO verlangen, dass MD die Verarbeitung der unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten eingeschränkt, wenn eine oder mehrere Voraussetzungen gem. Art. 18 Abs. 1 DS-GVO lit. a) bis d) vorliegen: Der Auftraggeber hat gem. Art. 20 Abs. 1 DS-GVO das Recht, die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten von MD in einem strukturierten, gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten, und er hat das Recht, diese Daten einem anderen Verantwortlichen ohne Behinderung durch MD zu übermitteln.

5. Erforderlichkeit Datenbereitstellung, Folgen Nichtbereitstellung

Die Bereitstellung der unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten ist für den Vertragsabschluss erforderlich. Das heißt, dass ein Vertrag mit MD nicht zustande kommt, soweit der Auftraggeber die Angaben über die unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten im Bestellsystem ganz oder teilweise unterlässt.

6. Datenschutz

Für die gesicherte Übertragung der unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten aus dem Internet verwendet MD ein Verschlüsselungsverfahren. D.h. dass die Kommunikation zwischen dem Auftraggeber und dem Online Bestellsystem von MD über einen Browser für andere Teilnehmer im Internet nicht lesbar ist.

7. Datenschutzbeauftragter

Datenschutzbeauftragter von MD ist:

Sebastian Wypior

Datenschutzbeauftragter

c/o Buse Heberer Fromm Rechtsanwälte Steuerberater PartG mbB

Königsallee 100

40215 Düsseldorf

Tel: +49 211 38800 0

Fax: +49 211 373678

Email: wypior@buse.de

8. Beschwerderecht

Der Auftraggeber hat unbeschadet eines anderweitigen verwaltungsrechtlichen oder gerichtlichen Rechtsbehelfs das Recht auf Beschwerde bei der zuständigen Aufsichtsbehörde, wenn er der Ansicht ist, dass die Verarbeitung der ihn betreffenden und unter Ziffer 1 dieser Datenschutzerklärung genannten Daten gegen die Bestimmungen der DS-GVO verstößt.“

Teil II Sonstige Bedingungen Standausstattung / Organisation

1. Abfallentsorgung

Der während der Messe oder bei der Montage / Demontage des Standes anfallende Abfall bzw. Reststoff ist vom Aussteller zu beseitigen. Aufgrund gesetzlicher Vorschriften ist der Verursacher verpflichtet, für die fachgerechte Beseitigung Sorge zu tragen (Gesetz zur Vermeidung, Verwertung und Beseitigung von Abfällen vom 27.09.1994, BGB/I, S. 2705).

Der Aussteller ist verpflichtet, Abfall zu vermeiden und zu entsorgen. Abfälle können selbst (unbedingt in der Bestellung angeben) oder durch ein von MD beauftragtes Entsorgungsunternehmen entsorgt werden.

Teppichböden, Standbauteile oder Mischabfälle gelten als Abfälle bzw. Reststoffe und sind für eine Entsorgung anzumelden. Produktionsabfälle jeglicher Art wie Metall, Papier, Glas, Kunststoff und Sonderabfälle sind ebenfalls für eine Entsorgung anzumelden.

Für Abfälle bzw. Reststoffe, die nicht angemeldet wurden und/oder nach Verlassen Ihres Messestandes noch in der Halle verbleiben, wird eine erhöhte Gebühr von 125,00 Euro pro m³ zzgl. MwSt. erhoben.

Kleberückstände auf der zugewiesenen Standfläche werden ebenfalls zu Lasten des Ausstellers entfernt.

2. Abhängungen

Nach Erhalt der Bestellung werden die Möglichkeiten zur Realisierung durch MD geprüft und ggf. ein individuelles Angebot erstellt.

Abhängungen sind nicht an allen Positionen in den Hallen realisierbar. Eine punktgenaue Abhängung kann nicht zugesichert werden.

In der Westfalenhalle und in der Halle 7 ist Rigging nur nach gesonderter Abstimmung und Preisvereinbarung möglich. In der Halle 4 sind keine Deckenabhängungen möglich.

Bei Bestellung nach der Abgabefrist (4 Wochen vor Messebeginn) wird ein Aufschlag von zusätzlich 50,00 Euro pro Abhängepunkt fällig. Neubestellungen (keine Änderungen oder Zusatzbestellungen) am Aufbau tag werden mit 100% Aufschlag auf alle nachbestellten Optionen berechnet.

3. Blendenbeschriftung

Bestellungen haben bis 1 Woche vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20%.

4. Bodenbelag

Service-Partner:

Messeaufbauten Werner Klos GmbH & Co. KG

Rudolf-Diesel-Straße 68

D-59425 Unna

Tel.: +49 2303 24 62

Fax: +49 2303 61

E-Mail: info@messebau-klos.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Messeaufbauten Werner Klos GmbH & Co. KG).

Bestellungen haben bis 2 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20%.

5. Cash-Management

Service-Partner:

KÖTTER Geld- & Wertdienste SE & Co. KG

Tel.: +49 201 2788-388

Fax: +49 201 2788-488

E-Mail: info@koetter.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: KÖTTER Geld- & Wertdienste SE & Co. KG).

Beachten Sie die „Allgemeine Geschäftsbedingungen KÖTTER Geld- & Wertdienste“ am Ende des Dokumentes.

6. Catering

Service-Partner:

KHC Westfalenhallen Dortmund GmbH

Strobelallee 45

D-44139 Dortmund

Tel.: +49 231/1204-219

Fax: +49 231/1204-333

E-Mail: culinado@westfalenhallen.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an KHC Westfalenhallen Dortmund GmbH weiter, so dass ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und KHC zustande kommt. Es gelten die im Bestellformular Catering genannten sonstigen Bedingungen von KHC

7. Catering-Equipment

Service-Partner:

KHC Westfalenhallen Dortmund GmbH

Strobelallee 45

D-44139 Dortmund

Tel.: +49 231/1204-260

Fax: +49 231/1204-333

E-Mail: culinado@westfalenhallen.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an KHC Westfalenhallen Dortmund GmbH weiter, so dass ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und KHC zustande kommt. Es gelten die im Bestellformular Catering genannten sonstigen Bedingungen von KHC

Alle Mietpreise gelten pro Einheit. Das Warensortiment kann nur zu den angegebenen Bestelleinheiten ausgeliefert werden. Die bestellte Ware wird generell voll abgerechnet. Anbrüche können nicht zurückgenommen werden.

Bei Bestellungen nach der Abgabefrist (4 Wochen vor Messebeginn) wird ein Aufschlag von zusätzlich 50,00 Euro pro Messestand fällig.

Der Auftraggeber trägt dafür Sorge, dass das Mietequipment nach Messe-Ende bereitgestellt wird. Ist dies nicht der Fall, wird der dafür benötigte anteilige Personalaufwand in Rechnung gestellt.

8. Druckluftversorgung

Bestellungen sollten möglichst bis 2 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Für später eingehende Bestellungen wird ein Kostenaufschlag von 20 % erhoben.

Die Druckluftinstallationen dürfen nur von den von der Messeleitung zugelassenen Installateuren ausgeführt werden.

Eine Standskizze mit den exakt vermaßten Anschlusspunkten für die Druckluft ist einzureichen.

Das bei jedem Anschluss installierte Absperrventil ist abends vom Standpersonal zu schließen. Bei Nichtbeachtung haftet der Auftraggeber für eventuell auftretende Schäden.

9. Event – und Veranstaltungstechnik

Nach Erhalt der Bestellung werden die Möglichkeiten zur Realisierung durch MD geprüft und ggf. ein individuelles Angebot erstellt.

Bei Bestellung nach der Abgabefrist (4 Wochen vor Messebeginn) wird ein Aufschlag von zunächst 20 % fällig. Neubestellungen (keine Änderungen oder Zusatzbestellungen) am Aufbau-tag werden mit 50% Aufschlag auf alle nachbestellten Optionen berechnet.

10. Feuerlöscher

Pro Feuerlöscher ist eine Kautionshöhe von 50,00 Euro (Typ I) und 100,00 Euro (Typ II) in bar beim Service-Partner zu hinterlegen. Bei Rückgabe der Feuerlöscher erhalten Sie die Kautionshöhe zurück. Die Abholung der Feuerlöscher erfolgt ca. 2 Stunden vor Ende der Veranstaltung. Der Verlust der/des Feuerlöscher/s wird mit der Kautionshöhe verrechnet.

Zum Lieferumfang gehören die Kennzeichnungen nach VBG 125, die gut sichtbar montiert werden müssen.

11. Fotografie

Fotos sind inklusive aller Rechte.

12. Grafikarbeiten

Bestellungen haben bis 1 Woche vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20%.

13. Hotelbuchung

Service-Partner:

DORTMUNDtourismus GmbH

Max-von-der-Grün-Platz 5-6

D-44137 Dortmund

E-Mail: hotel@dortmund-tourismus.de

Tel.: +49 231/18 999-0

Fax: +49 231/18 999-333

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: DORTMUNDtourismus).

DORTMUNDtourismus ist nur als Vermittler tätig und übernimmt keine Haftung. Bei Um- und Abbestellungen ist das Hotel direkt zu verständigen (auch bei späterer Anreise nach 18 Uhr), da in Spitzenzeiten des Fremdenverkehrs das Zimmer möglicherweise vergeben wird. Für Zimmer, die nicht bezogen werden, muss eine Ausfallentschädigung nach den gesetzlichen Bestimmungen geleistet werden.

14. Werbeflächen:

Bestellungen von Werbeflächen auf dem Messegelände sind nur solange möglich, bis die zur Verfügung stehenden Flächen ausgebucht sind.

Ansprechpartner:

E-Mail: werbeflaechen@westfalenhallen.de

15. Messerfilme/-videos

Der Auftraggeber erhält nach vollständiger Begleichung der Rechnung an die Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH das ausschließliche Recht, die Filme im Internet zeitlich und räumlich unbeschränkt zu nutzen. Andere Nutzungs- und Verwertungsarten (z.B. TV-Werbung, Vervielfältigung per Datenträger, Öffentliche Vorführungen) bedürfen einer Nachlizenzierung. Nachträgliche Veränderungen des Werkes bedürfen der Zustimmung der Vertragsfirma.

Alle vom Auftraggeber für die Verwendung für die Erstellung der Filme bereitgestellten Materialien und Medien (z.B. Logos, Bilder, Grafiken, Schriften) sind vom Auftraggeber daraufhin zu überprüfen, ob die geplante Verwendung für die Erstellung der Filme die Rechte Dritter verletzt und ob und wie sie genutzt werden dürfen. Die Haftung der Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH sowie ihres Vertragspartners Claudia Pejas, Inhaberin von impulswerk multimedia, ist ausgeschlossen.

Sämtliche Schutzrechte der erstellten Filme verbleiben bei unserem Vertragspartner Claudia Pejas. Sie ist als Inhaberin von impulswerk multimedia berechtigt, die Filme oder Filmausschnitte anlässlich von Wettbewerben sowie für die Eigenwerbung zu nutzen und im Internet auf der Website www.impuls-werk.de, den Video-Kanälen von impulswerk und über Facebook und Twitter zu verbreiten.

Ansprechpartner:

Claudia Pejas, Impulswerk Videoagentur

Tel.: +49 178/47 99 111

16. Medientechnik

Bei Bestellung nach der Abgabefrist (4 Wochen vor Messebeginn) wird ein Aufschlag von zunächst 20 % fällig. Neubestellungen (keine Änderungen oder Zusatzbestellungen) am Aufbau tag werden mit 50% Aufschlag auf alle nachbestellten Optionen berechnet.

17. Messepersonal (Hostessen)

Service-Partner:

GVO Personal GmbH

Möserstrasse 2-3

D-49074 Osnabrück

Tel.: +49 (0) 541 3303-153

E-Mail: info@gvo-personal.de

Büro Westfalenhallen:

GVO Personal GmbH

Strobelallee 41

D-44139 Dortmund

Tel.: +49 (0) 541 3303-153

E-Mail: info@gvo-personal.de

MD ist für die Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: GVO-Personal GmbH). Es gelten die sonstigen Bedingungen des Service-Partners.

Tagessatz ist inkl. Disposition und Fahrtkosten. Bei früherem Einsatz werden Fahrtkosten und Disposition extra berechnet.

18. Mietmobiliar

Service-Partner:

Messeaufbauten Werner Klos GmbH & Co. KG

Rudolf-Diesel-Straße 68

D-59425 Unna

Tel.: +49 2303/24 62

Fax: +49 2303/24 61

E-Mail: info@messebau-klos.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Messeaufbauten Werner Klos GmbH & Co KG).

Bestellungen haben bis 2 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen können nur unter Vorbehalt ausgeliefert werden und verursachen einen Kostenaufschlag von 20 %.

Nicht zurückgegebenes Mietgut wird zum Anschaffungspreis in Rechnung gestellt.

Transportkosten sind in der Miete enthalten. Eine Transportkosten-Vergütung für Selbstabholer ist ausgeschlossen. Die Auslieferung aller Aufträge ohne Terminangabe erfolgt so rechtzeitig zum Messestand, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.

Vorbestelltes und reserviertes Mietgut, das nicht abgenommen wird, wird dem Besteller voll in Rechnung gestellt. Ist eine anderweitige Vermietung noch möglich, so trägt der Auftraggeber die entstandenen Kosten für den An- und Abtransport sowie den möglichen Mietausfall.

Die Miete wird zum Aufbaubeginn fällig. Sie ist spätestens nach Rechnungserhalt ohne Abzug zu entrichten.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Unna.

19. Parkausweise

Beachten Sie hierzu die „Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Parkplätze“ am Ende des Dokumentes sowie die Informationen zu den jeweiligen Parkplatzausweisen.

20. Pflanzen und Floristik

Alle Preise sind inklusive Transportkosten und Gefäße.

Eine termingerechte Lieferung der Ware wird zugesagt, ohne dass der Auftraggeber hieraus rechtliche Ansprüche ableiten kann. Bestellungen sollten frühzeitig vor Beginn einer Veranstaltung erfolgen, ggf. sind entsprechende Terminabsprachen durch den Auftraggeber zu vereinbaren. Sonderwünsche können nur berücksichtigt werden, wenn sie bis spätestens 14 Tage vor Messebeginn bekannt gegeben werden.

Der Auftraggeber verpflichtet sich für eine sachgerechte Pflege der überlassenen Pflanzen während der Mietdauer. Die Mietpflanzen werden innerhalb von 3 Stunden nach Veranstaltungsende vom Service-Partner abgeholt.

21. Social Media Services

Nachträgliche Veränderungen der Posts bedürfen der Zustimmung der Vertragsfirma. Allem vom Auftraggeber für die Verwendung zur Erstellung der Posts bereitgestellten Materialien und Medien (z.B. Logos, Bilder, Grafiken, Schriften) sind vom Auftraggeber daraufhin zu überprüfen, ob die geplante Verwendung für die Erstellung der Filme Rechte Dritter verletzt und wie sie genutzt werden dürfen. Die Haftung der Messe Westfalenhallen Dortmund GmbH sowie ihres Vertragspartners Claudia Pejas, Inhaberin von impulswerk videoagentur, ist ausgeschlossen.

Sämtliche Schutzrechte der erstellten Posts verbleiben bei unserem Vertragspartner impulswerk videoagentur. impulswerk videoagentur ist berechtigt, Posts anlässlich von Wettbewerben sowie für die Eigenwerbung im Internet und bei Präsentationen zu nutzen.

Ansprechpartner:

Claudia Pejas, Impulswerk Videoagentur

Tel.: +49 178/47 99 111

22. Spedition

Service-Partner:

Kühne GmbH

Beratgerstraße 19

D-44149 Dortmund

Tel.: +49 231/91 72 27-0

Fax: +49 231/91 72 27-99

Büro Westfalenhallen

Tel.: +49 231/10 47 91

Fax: +49 231/7 21 34 48

E-Mail: messe@kuehne-dms.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Kühne GmbH). Es gelten die im Bestellformular Spedition genannten sonstigen Bedingungen des Service-Partners.

Service-Partner:

Schenker Deutschland AG

Geschäftsstelle Dortmund

Flughafenring 11

D-44319 Dortmund

Tel.: +49 (0) 231 95 97 91-28

Fax: +49 (0) 231 95 97 91-30

E-Mail: fairs.dortmund@dbschenker.com

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Schenker Deutschland AG). Es gelten die im Bestellformular Spedition genannten sonstigen Bedingungen des Service-Partners.

23. Standbau

Service-Partner:

Messeaufbauten Werner Klos GmbH & Co. KG

Rudolf-Diesel-Straße 68

D-59425 Unna

Tel.: +49 2303/24 62

Fax: +49 2303/24 61

E-Mail: info@messebau-klos.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Messeaufbauten Werner Klos GmbH & Co KG).

Bestellungen haben bis 2 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen können nur unter Vorbehalt ausgeliefert werden und verursachen einen Kostenaufschlag von 20 %.

Das Wandmaterial in der Ausführung "Messewände, untapeziert" darf durch den Aussteller oder durch ihn beauftragte Firmen mit Stoff bespannt oder tapeziert werden. Hierbei ist unbedingt zu beachten, dass der verwendete Leim ein einwandfreies Entfernen der Tapete durch den Aussteller oder durch ihn beauftragte Firmen zum Veranstaltungsende gewährleistet. Das Wandmaterial darf untapeziert nicht gestrichen oder beklebt werden. Es darf nicht benagelt werden. Beschädigtes Wandmaterial wird dem Standinhaber zum Anschaffungspreis in Rechnung gestellt. Nicht einwandfrei gereinigte Wände werden mit 1,50 Euro (pro qm Sichtfläche) Reinigungsgebühr berechnet.

Das Wandmaterial in der Ausführung "Systemwandelemente" und "Wandelemente, weiß" darf durch den Aussteller oder durch ihn beauftragte Firmen nur mit den Hilfsmitteln Tesafilm oder Powerstrip beklebt werden. Es ist nicht erlaubt, an diesem Wandmaterial Nägel oder Klebeband zum Befestigen zu verwenden. Beschädigtes Wandmaterial wird dem Standinhaber zum Anschaffungspreis in Rechnung gestellt.

Nicht zurückgegebenes Mietgut wird zum Anschaffungspreis in Rechnung gestellt.

Transportkosten sind in der Miete enthalten. Eine Transportkosten-Vergütung für Selbstabholer ist ausgeschlossen. Die Auslieferung aller Aufträge ohne Terminangabe erfolgt so rechtzeitig zum Messestand, dass das Mietgut zum Beginn der Veranstaltung zur Verfügung steht.

Vorbestelltes und reserviertes Mietgut, das nicht abgenommen wird, wird dem Besteller voll in Rechnung gestellt. Ist eine anderweitige Vermietung noch möglich, so trägt der Auftraggeber die entstandenen Kosten für den An- und Abtransport sowie den möglichen Mietausfall.

Die Miete wird zum Aufbaubeginn fällig. Sie ist spätestens nach Rechnungserhalt ohne Abzug zu entrichten.

Erfüllungsort und Gerichtsstand ist Unna.

24. Standbewachung

Service-Partner:

Westdeutscher Wach- und Schutzdienst

Fritz Kötter GmbH & Co. KG

Freigrafenweg 23-29

D-44357 Dortmund

Tel.: +49 231/3 95 77-0

Fax: +49 231/3 95 77-119

Tel. Objektbüro Westfalenhallen: +49 231/ 12 04-674

E-Mail: anna.warpechewska@koetter.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Westdeutscher Wach- und Schutzdienst Fritz Kötter GmbH & Co. KG).

Kötter behält sich Barinkasso am Stand vor. Zahlungen per Kreditkarte nach telef. Rücksprache möglich.

Bei Bestellungen innerhalb der letzten 2 Tage vor dem 1. Messetag wird ein Aufschlag in Höhe von 20 % erhoben werden.

Für Schäden, die im Zusammenhang mit Tätigkeiten entstehen, die nicht zu den eigentlichen Bewachungsaufgaben gehören, übernimmt der Service-Partner keine Haftung.

Siehe hierzu die „BDWS - Allgemeinen Geschäftsbedingungen für das deutsche Wach- und Sicherheitsgewerbe“ am Ende des Dokumentes.

25. Standreinigung

Bestellungen haben bis 2 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20%.

Die Reinigung kann als einmalige Grundreinigung bestellt werden, diese wird pro m² abgerechnet. Die tägliche Reinigung beginnt am Abend des 1. Ausstellungstages und wird pro m² abgerechnet

Für Sonderleistung werden individuelle Angebote erstellt.

Bei allen Bestellungen ist die Fläche in m² anzugeben.

26. Strom und Beleuchtung

Bestellungen haben bis 4 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20 %.

Für Verbraucheranlagen bis 3 kW wird Wechselstrom mit 230 V, für Kraftanlagen Drehstrom mit 230/400 V zur Verfügung gestellt. Die Anlagen werden nach den Vorschriften des örtlichen EVU und den geltenden VDE-Vorschriften errichtet.

Die Installation der Zuleitung in den Stand wird durch die Messeleitung veranlasst und nach Anschlusswerten berechnet. Mindestanschlusswert ist 3 kW.

Anschlüsse über 6 kW können grundsätzlich nur mit Stromzähler eingerichtet werden. Für Beschädigungen am Zähler werden dem Aussteller die Reparaturkosten in Rechnung gestellt. Sollten von den Ausstellern Zähler mitgebracht werden, so können diese nur anerkannt und angeschlossen werden, wenn hierfür der Nachweis einer einwandfreien Eichung erbracht wird.

Das gesamte Material für Licht und Kraftanlagen bleibt Eigentum der ausführenden Vertragsfirma und wird nur mietweise (Ausnahme: Dreifachsteckdose) für die Dauer der Ausstellung zur Verfügung gestellt. Es ist Sache des Ausstellers, dafür zu sorgen, dass das verwendete Material am Schluss der Ausstellung wieder vollzählig zur Ablieferung kommt. Fehlendes oder beschädigtes Material wird in Rechnung gestellt.

Alle Preise verstehen sich inklusive Montage, Demontage, Mietgebühr und Wartung.

27. Tapezierung/Anstrich

Bestellungen haben bis 1 Woche vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20 %.

Von der Messeleitung gelieferte Standwände befinden sich in einem Rohzustand und dürfen nicht gestrichen werden.

28. Telekommunikation/Internet

Bestellungen haben bis 3 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20 %.

Bitte beachten Sie die „Nutzungsbedingungen WLAN“ der DOKOM, die „Allgemeine Geschäftsbedingungen der DOKOM Gesellschaft für Telekommunikation mbH“, und die „Allgemeine Hinweise zu den Kommunikationsanschlüssen in den Westfalenhallen“ am Ende des Dokumentes.

29. Verankerung im Hallenboden

Bestellungen haben bis 1 Woche vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20 %.

30. Versicherung

Service-Partner:

Gothaer Versicherungen

Geisental 4

D-44805 Bochum

Tel.: + 49 234/5 88 76 66

Fax: + 49 234/5 88 76 68

Mobil: + 49(0) 173 5111133

E-Mail: marcus.schulz@gothaer.de

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Gothaer Versicherungen).

Es gelten die im Bestellformular Versicherung genannten sonstigen Bedingungen des Service-Partners.

31. Video-Standüberwachung

Service-Partner:

Dölling Sicherheit GmbH
Rauschbeerstraße 39
D-48712 Gescher
Tel.: + 49 2863/ 38 29 67 0 Fax: + 49 2863/ 38 29 67 66

MD ist für diese Bestellung Auftragsvermittler und leitet die Bestellung an den Service-Partner weiter. Es kommt ein Vertragsverhältnis zwischen dem Besteller und dem Service-Partner zustande (hier: Dölling Sicherheit GmbH).

Es gelten die im Bestellformular Versicherung genannten sonstigen Bedingungen des Service-Partners.

32. Wasserinstallation

Bestellungen haben bis 2 Wochen vor Messebeginn zu erfolgen. Später eingehende Bestellungen verursachen einen Kostenaufschlag von 20 %.

Die Gas- und Wasserversorgung erfolgt seitens der DEW, Dortmunder Energie und Wasser, über das messeeigene Versorgungsnetz. Der Wasserdruck beträgt ca. 4 bar, Härtegrad 9d.H. Die Lieferbedingungen der DEW bilden demzufolge einen ergänzenden Bestandteil dieser AGB.

Für eine Unterbrechung der Gas- und Wasserversorgung oder Druckschwankungen infolge höherer Gewalt oder anderer von der Messeleitung nicht zu vertretender Umstände kann keine Haftung übernommen werden.

Die Gas- und Wasserinstallationen werden nur von den von der Messeleitung zugelassenen Installateuren ausgeführt.

Das bei jedem Anschluss installierte Absperrventil ist abends vom Standpersonal zu schließen. Bei Nichtbeachtung kann für evtl. auftretende Schäden keine Haftung übernommen werden.

Der Gas- und Wasserverbrauch sowie die Gebühren für die Abwasserableitung werden entweder durch geprüfte Zähler ermittelt oder pauschal berechnet.

Muster für das Widerrufsformular

Muster-Widerrufsformular

(Wenn Sie den Vertrag widerrufen wollen, dann füllen Sie bitte dieses Formular aus und senden Sie es zurück.)

- An [hier ist der Name, die Anschrift und gegebenenfalls die Telefaxnummer und E-Mail-Adresse des Unternehmers durch den Unternehmer einzufügen]:
- Hiermit widerrufe(n) ich/wir (*) den von mir/uns (*) abgeschlossenen Vertrag über den Kauf der folgenden Waren (*)/die Erbringung der folgenden Dienstleistung (*)
- Bestellt am (*)/erhalten am (*)
- Name des/der Verbraucher(s)
- Anschrift des/der Verbraucher(s)
- Unterschrift des/der Verbraucher(s) (nur bei Mitteilung auf Papier)
- Datum

_____ (*) Unzutreffendes streichen.